

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati.

Art.35 DLGS 33/2013 :

1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni:

- una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;
- l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;
- l'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;
- per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;
- le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;
- il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;
- i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;
- gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;
- il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;
- le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36;
- il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;
- (lettera soppressa dall'art. 31 del d.lgs. n. 97 del 2016)

2. Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

3. Le pubbliche amministrazioni pubblicano nel sito istituzionale:

- i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- (lettera soppressa dall'art. 31 del d.lgs. n. 97 del 2016)
- (lettera soppressa dall'art. 31 del d.lgs. n. 97 del 2016)

Decreto Sindacale n. 16 del 21.02.2022 Nomina Dott.ssa Raffaella D'Egidio Esercizio del potere sostitutivo nei casi di accertata inerzia o inefficienza del dirigente ai sensi dell'art. 2, co. 9, L. 241/1990 e del nuovo CCNL dirigenti e segretari comunali e provinciali del 17/12/2020.

Servizio II Servizi di Comunità : Titolare del Potere sostitutivo Dott.ssa Raffaella d'Egidio							
Descrizione del procedimento	Normativa di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Uffici	Termine conclusione procedimento	Silenzio assenso / diniego	Avvio procedimento	link accesso servizio on line
Iscrizioni Asilo Nido	Legge 328/2000 L.R. 76/2000	Area IV Servizi di Comunità - Servizio II	Ufficio Servizi Sociali/Politiche di Genere Marcelli Lorena TEL 08589453644 email:marcelli.lorena@comune.roseto.te.it	15 giorni dalla chiusura dell'avviso per le domande di iscrizione all'anno educativo	Non applicabile	D'ufficio	https://www.comune.roseto.te.it/novita/avvisi/avviso-iscrizioni-asil-nido-anno-educativo-20262027/
Attribuzione di vantaggi economici diretti o indiretti a persone fisiche o giuridiche	Legge 328/2000 Regolamenti comunali	Area IV Servizi di Comunità - Servizio II	Ufficio Servizi Sociali/Politiche di Genere Marcelli Lorena TEL 08589453644 email:marcelli.lorena@comune.roseto.te.it	30 giorni dalla presentazione del rendiconto.	Non applicabile	Ad istanza di parte	https://www.comune.roseto.te.it/ricerca/
Servizio Pre - Post Scuola	Regolamenti comunali	Area IV Servizi di Comunità - Servizio II	Ufficio Servizi Sociali/Politiche di Genere Marcelli Lorena TEL 08589453644 email:marcelli.lorena@comune.roseto.te.it	30 giorni	Non applicabile	D'ufficio	https://www.comune.roseto.te.it/ricerca/
Gestione Centri Anziani: affidamento	Legge 328/2000 Regolamenti comunali	Area IV Servizi di Comunità - Servizio II	Ufficio Servizi Sociali/Politiche di Genere Marcelli Lorena TEL 08589453644 email:marcelli.lorena@comune.roseto.te.it	30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso	Non applicabile	Ad istanza di parte	https://www.comune.roseto.te.it/ricerca/

Gestione Centri Anziani: contributo annuale	Legge 328/2000 Regolamenti comunali	Area IV Servizi di Comunità - Servizio II	Ufficio Servizi Sociali/Politiche di Genere Marcelli Lorena TEL 08589453644 email:marcelli.lorena@comune.roseto.te.it	30 giorni dalla presentazione del rendiconto.	Non applicabile	D'ufficio	https://www.comune.roseto.te.it/ ricerca/
Lavori Pubblica Utilità	D.Lgs.274/2000 D.M. 26 marzo 2001	Area IV Servizi di Comunità - Servizio II	Ufficio Servizi Sociali/Politiche di Genere Marcelli Lorena TEL 08589453644 email:marcelli.lorena@comune.roseto.te.it	30 giorni dall'istanza del legale	Non applicabile	ad istanza di parte	
Tessere Libera Circolazione soggetti invalidi	L.R. 22/2005	Area IV Servizi di Comunità - Servizio II	Ufficio Servizi Sociali/Politiche di Genere Marcelli Lorena TEL 08589453644 email:marcelli.lorena@comune.roseto.te.it	30 giorni	Non applicabile	ad istanza di parte	
Iscrizione al trasporto scolastico	D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" -Circolare M. n. 23/1997 - Regolamento comunale	Area Servizi di Comunità - Servizio II Settore IV	Ufficio servizi sociali/Politiche di genere - Dezi Giovanna Tel. 085 89453645 email:dezi.giovanna@comune.roseto.te.it	60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso	Non applicabile	Ad istanza di parte	https://www.comune.roseto.te.it/ ricerca/
Fornitura gratuita e semigratuita libri di testo	Art. 27 Legge 23/12/1998 n. 448 - L.R. 15/12/1978 n.78	Area Servizi di Comunità - Servizio II Settore IV	Ufficio servizi sociali/Politiche di genere - Dezi Giovanna Tel. 085 89453645 email:dezi.giovanna@comune.roseto.te.it	30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso	Non applicabile	Ad istanza di parte	https://www.comune.roseto.te.it/ ricerca/
Gestione cedole librerie	Art. 156 del D.Lgs. 16/04/1994 n. 297- Circolari G.R.A. n. 83/1978 n.95/1982	Area Servizi di Comunità - Servizio II Settore IV	Ufficio servizi sociali/Politiche di genere - Dezi Giovanna Tel. 085 89453645 email:dezi.giovanna@comune.roseto.te.it	30 giorni dalla richiesta di rimborso	Non applicabile	D'ufficio	https://www.comune.roseto.te.it/ ricerca/
Servizio mensa scolastica	Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica - L. 123/2005 - Regolamento CE 178/2002 - Regolamento CE 852/2004 - D.M. 10 marzo 2020 - D.Lgs. 63/2017	Area Servizi di Comunità - Servizio II Settore IV	Ufficio servizi sociali/Politiche di genere - Dezi Giovanna Tel. 085 89453645 email:dezi.giovanna@comune.roseto.te.it	60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso	Non applicabile	Ad istanza di parte	https://www.comune.roseto.te.it/ ricerca/
Servizio mensa scolastica Gestione diete speciali	L. 123/2005 -ASL di Teramo - SIAN (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione)	Area Servizi di Comunità - Servizio II Settore IV	Ufficio servizi sociali/Politiche di genere - Dezi Giovanna Tel. 085 89453645 email:dezi.giovanna@comune.roseto.te.it	7 giorni dalla richiesta di dieta speciale	Non applicabile	Ad istanza di parte	
Assegni di maternità	Art. 66 Legge 448/1998 - Art. 74 del D.Lgs. N. 151/2001	Area Servizi di Comunità - Servizio II Settore IV	Ufficio servizi sociali/Politiche di genere - Dezi Giovanna Tel. 085 89453645 email:dezi.giovanna@comune.roseto.te.it	30 giorni per caricamento dati su piattaforma INPS	Non applicabile	Ad istanza di parte	
Abbattimento barriere architettoniche edifici privati : Riconoscimento contributo	Legge n. 13/1989 -D.M. 236/1989 - Integrata con L.R. 1/2008 e s.m.i.	Area Servizi di Comunità - Servizio II Settore IV	Ufficio servizi sociali/Politiche di genere - Dezi Giovanna Tel. 085 89453645 email:dezi.giovanna@comune.roseto.te.it	30 giorni dall'accredito dei fondi da parte della Regione	Non applicabile	Ad istanza di parte	https://www.comune.roseto.te.it/ ricerca/

Fondo nazionale per accesso alle abitazioni in locazione Liquidazione contributi	Art. 11 Legge 431/1998	Area Servizi di Comunità - Servizio II Settore IV	Ufficio servizi sociali/Politiche di genere - Dezi Giovanna Tel. 085 89453645 email:dezi.giovanna@comune.roseto.te.it	31 giorni dall'accredito dei fondi da parte della Regione	Non applicabile	Ad istanza di parte	https://www.comune.roseto.te.it/ricerca/
Compartecipazione Spesa sanitaria	DPCM 14 febbraio 2011	Area Servizi di Comunità - Servizio II Settore IV	Ufficio servizi sociali/Politiche di genere - Collevecchio Cristiana Tel. 085 89453681 email:collevecchio.cristiana@comune.roseto.te.it	Invio, entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta completa, alla struttura ospitante e al beneficiario	Non applicabile	ad istanza di parte	
Concessione di contributi o attribuzione di vantaggi economici diretti e indiretti ad enti m associazioni senza scopo di lucro, comitati per realizzazione di iniziative socio/culturali/ricreative.	L. 241/1990 art. 12 D.LGS. 117/2017 Regolamento Comunale con Delibera di C.C. n. 20/1997	Area Servizi di Comunità - Servizio II Settore IV	Ufficio Cultura/Turismo/Biblioteca Iezzone Rosella TEL 085 894536663 email:iezzoni.rosella@comune.roseto.te.it	30 giorni dalla presentazione del rendiconto.	Non applicabile	ad istanza di parte	https://servizi.comune.roseto.te.it/EGO/EGHOMEPAGE.HBL
LIQUIDAZIONI AREA IV Servizio II	Dlg. 267/2000	Area Servizi di Comunità - Servizio II Settore IV	Area Servizi di Comunità - Servizio II Settore IV	30 giorni dal ricevimento del documento fiscale	Non applicabile	ad istanza di parte	
Istruttoria concessione patrocinio gratuito	Delibera di Cons. Com.le n. 10 /2015	Area IV Servizi di Comunità - Servizio II	Ufficio Cultura/Turismo/Biblioteca Iezzone Rosella TEL 085 894536663 email:iezzoni.rosella@comune.roseto.te.it	30 giorni dalla richiesta	Non applicabile	ad istanza di parte	https://servizi.comune.roseto.te.it/EGO/EGHOMEPAGE.HBL
Rendicontazione contributi dati da enti terzi nel settore della cultura e del turismo	Dlg. 267/2000	Area IV Servizi di Comunità - Servizio II	Ufficio Cultura/Turismo/Biblioteca Iezzone Rosella TEL 085 894536663 email:iezzoni.rosella@comune.roseto.te.it	30 giorni(salvo diverso termine convenzionalmente convenuto) dal termine della manifestazione/eventi.	Non applicabile	D'ufficio	https://servizi.comune.roseto.te.it/EGO/EGHOMEPAGE.HBL
ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI ERP tramite bando-istruttoria procedimento bando-commissione-istruttoria assegnazione	L.R. 96/96 art. 9	Area IV Servizi di Comunità - Servizio II	Ufficio Politiche della Casa-dott. Giovanni De Luca tel 08589453570 email deluca.giovanni@comune.roseto.te.it	180 giorni	non applicabile	d'ufficio su istanza di parte	https://www.comune.roseto.te.it/novita/avvisi/bando-di-concorso-speciale-2025-per-lassegnazione-di-alloggi-di-edilizia-residenziale-pubblica-siti-in-via-marina-n-29
ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI ERP - CONTROLLO PERMANENZA REQUISITI-istruttoria procedimento	L.R. 96/96	Area IV Servizi di Comunità - Servizio II	Ufficio Politiche della Casa-dott. Giovanni De	45 giorni	non applicabile	d'ufficio	
ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI ERP - CONTROLLO RICHIESTE AMPLIAMENTO NUCLEO FAMILIARE-istruttoria e responsabile procedimento	dpr 233/89	Area IV Servizi di Comunità - Servizio II	Anagrafe-dott.ssa Vaccari Anna-08589453676-vaccari.anna@comune.roseto.te.it	45 giorni	applicabile	d'ufficio su istanza di parte	
ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI ERP - RICHIESTA OSPITALITÀ TEMPORANEA-istruttoria e responsabile procedimento	dpr 233/90	Area IV Servizi di Comunità - Servizio II	Anagrafe-dott.ssa Vaccari Anna-0858945367	46 giorni	applicabile	d'ufficio su istanza di parte	
ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP PER EMERGENZA ABITATIVAistruttoria procedimento	L.R. 96/96 art 15	Area IV Servizi di Comunità - Servizio II	Ufficio Politiche della Casa-dott. Giovanni De	45 giorni	non applicabile	d'ufficio	

MOBILITÀ ALLOGGI- predisposizione con Ater del bando e domanda	L.R. 96/96	Area IV Servizi di Comunità - Servizio II	Ufficio Politiche della Casa-dott. Giovanni De	30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di mobilità	non applicabile	d'ufficio	
DECADENZE ASSEGNAZIONE ALLOGGI a	L.R. 96/96 art 34	Area IV Servizi di Comunità - Servizio II	Ufficio Politiche della Casa-dott. Giovanni De	30 giorni dalla contestazione del venir meno dei requisiti.	non applicabile	d'ufficio	
CARTA DEDICATA A TE-istruttoria e consolidamento lista	articolo 1, comma 450, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197	Area IV Servizi di Comunità - Servizio II	Ufficio Servizi Sociali-dott. Giovanni De Luca tel 08589453570 email deluca.giovanni@comune.roseto.te.it	30 giorni dalle Comunicazioni dell'INPS	non applicabile	d'ufficio	https://www.comune.roseto.te.it/novita/comunicati/carta-dedicata-a-te-2025-la-nota-del-sindaco-mario-nugnes
Contributi o attribuzione di vantaggi economici diretti e indiretti ad enti associazioni senza scopo di lucro, comitati per realizzazione di iniziative sportive.	D.Lgs. 267/2000 - il D.Lgs. n. 118/2011- il D.Lgs. n. 165/2001	Area IV Servizi di Comunità - Servizio II	UFFICIO SPORT LAMOLINARA ROBERTA TEL.085/89453662 email:ufficiosport@comune.roseto.te.it	30 giorni dalla presentazione del rendiconto.	Non applicabile	ad istanza di parte	https://www.comune.roseto.te.it/ricerca/
Concessione uso individuale o collettivo impianti sportivi	D.Lgs. 267/2000 - il D.Lgs. n. 118/2011- il D.Lgs. n. 165/2001 regolamento utilizzo impianti sportivi	Area IV Servizi di Comunità - Servizio II	UFFICIO SPORT LAMOLINARA ROBERTA TEL.085/89453662 email:ufficiosport@comune.roseto.te.it	30 giorni dalla scadenza dell'avviso pubblico	Non applicabile	ad istanza di parte previo avviso pubblico	
Autorizzazione uso gratuito impianti sportivi comunali	D.Lgs. 267/2000 Delibera Consiglio 10/15 REGOLAMENTO COMUNALE CONCESSIONI CONTRIBUTI	Area IV Servizi di Comunità - Servizio II	UFFICIO SPORT LAMOLINARA ROBERTA TEL.085/89453662 email:ufficiosport@comune.roseto.te.it	30 giorni dalla richiesta	Non applicabile	ad istanza di parte	
Appalto concessione impianti sportivi	D.lgs 36/2023	Area IV Servizi di Comunità - Servizio II	UFFICIO SPORT LAMOLINARA ROBERTA TEL.085/89453662 email:ufficiosport@comune.roseto.te.it	Termnini definiti dal D Lgs 36/2023 https://www.bosettiegatti.eu/info/norme/satali/2023_0036_A.htm#I03	Non applicabile	gara	

